**ПОЛОЖЕНИЕ**

о V Открытой международной научно-практической конференции «Дорожная карта информатизации: от цели к результату»

**I. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения V Открытой международной научно-практической конференции «Дорожная карта информатизации: от цели к результату» (далее – Конференция).

Цель Конференции – развитие потенциала взаимодействия IТ-специалистов и представителей образовательной отрасли по поиску оптимальных педагогических и технологических решений в области информатизации образования, обмен опытом и определение приоритетных направлений информатизации образовательного процесса.

Организаторами Конференции являются:

комитет по образованию Минского городского исполнительного комитета;

государственное учреждение образования «Минский городской институт развития образования»;

выставочное унитарное предприятие «Экспофорум».

**II. Дата и место проведения**

Конференция проводится 15–16 февраля 2018 года.

Место проведения Конференции:

пленарное заседание – конференц-зал «Юбилейный» гостиничного комплекса «Юбилейный» (г. Минск, пр-т Победителей, 19, 1-й этаж);

секционные заседания – конференц-залы выставочного комплекса (г. Минск, пр-т Победителей, 14).

**III. Регистрация участников Конференции**

К участию в Конференции приглашаются: представители органов управления образованием, руководители и педагоги учреждений общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования, преподаватели учреждений высшего образования, научные сотрудники, аспиранты, представители системы дополнительного образования взрослых, IТ-специалисты.

Зарегистрироваться в качестве участника Конференции можно, заполнив регистрационную форму (заявку) на сайтах <http://mgiro.minsk.edu.by/>; <http://expoforum.by/>.

**IV. Направления работы Конференции (секции)**

1. Социально-философские детерминанты информатизации образования.
2. Повышение эффективности образовательного процесса на основе интеграции информационных и педагогических технологий.
3. Психолого-педагогические аспекты информатизации образования.
4. Основные направления развития информационной компетентности педагога.
5. Управление качеством образования в условиях информатизации.

**V. Формы участия в Конференции**

Выступление с пленарным докладом (до 20 мин.); выступление с докладом на заседании секции (до 7 мин.); заочное участие с представлением тезисов доклада и их публикацией в сборнике материалов.

Форма представления тезисов доклада устанавливается оргкомитетом. Планируется издание печатного сборника материалов.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора представленных докладов с последующим их редактированием. Материалы, не соответствующие тематике, требованиям по оформлению, представленные позднее установленного срока, не рассматриваются и не возвращаются.

Рабочие языки Конференции: русский, белорусский, английский.

Сумма организационного взноса за участие в Конференции для работников сферы образования Беларуси – 16 белорусских рублей. Другие участники (коммерческие предприятия) из Беларуси оплачивают организационный взнос в размере 700 белорусских рублей (с учетом НДС). Для участников Конференции из учреждений образования Российской Федерации – 3 000 российских рублей (с учетом НДС). Другие участники (коммерческие предприятия) из Российской Федерации – 23 000 российских рублей (с учетом НДС). Участники (коммерческие предприятия) из стран дальнего зарубежья – 338 евро (с учетом НДС).

Организационный взнос следует перечислить на счет Минского городского института развития образования до 15 января 2018 года.

Оплата организационного взноса:

в белорусских рублях – р/сч BY27АКВВ36320000001235200000, ф-л 511 АСБ «Беларусбанк», БИК АКВВВY21511, УНП 190253563, ОКПО 37575505;

в российских рублях – ОАО Банк ВТБ, Москва (регистрация Санкт-Петербург), JSC VTB BANK, MOSKOW (registered in ST.PETERSBURG) – корсчет 30101810700000000187 в ОПЕРУ Москва Банка России БИК 044525187, ИНН 7702070139 SWIFT: VTBRRUMM

Банк-получатель ОАО «АСБ Беларусбанк» к/сч Банка 30111810755550000149 для зачисления на кор.счет 6111000000266 филиал 511, получатель ГУО «Минский городской институт развития образования» ОАО АСБ «Беларусбанк», ф-л 511, БИК АКВВВY21511, УНП 190253563, ОКПО 37575505; р/сч BY16АКВВ36320079318595200000;

или

ПАО «Промсвязьбанк», Москва, OJSC PROMCVYAZBANK, MOSKOW к/с 30101810400000000555 в ОПЕРУ Москва Банка России БИК 044525555, ИНН 7744000912 SWIFT: PRMSRUMM

Банк-получатель ОАО «АСБ Беларусбанк» к/сч Банка 30111810300000843901 для зачисления на кор.счет 6111000000266 филиал 511, получатель ГУО «Минский городской институт развития образования» ОАО АСБ «Беларусбанк», ф-л 511, БИК АКВВВY21511, УНП 190253563, ОКПО 37575505; р/сч BY16АКВВ36320079318595200000

с указанием в платежном документе: «организационный взнос за участие в конференции».

1. **VI. Форма проведения Конференции**

Конференция проводится в очной форме: пленарное заседание, работа секций.

1. **VII. Порядок подготовки и проведения Конференции**
2. *1. Сроки основных мероприятий:*

прием заявок на участие в Конференции с докладом – до 15 января 2018 года;

прием тезисов доклада для включения их в сборник материалов Конференции – до 15 января 2018 года;

прием заявок на участие в Конференции в качестве делегата (слушателя) – до 5 февраля 2018 года.

Проезд и проживание иногородних участников Конференции обеспечивается за счет командирующих организаций.

О необходимости бронирования места в гостинице участники Конференции должны сообщить в регистрационной форме (заявке).

*2. Порядок представления заявок и материалов.*

Для участия в Конференции необходимо направить в оргкомитет комплект материалов в установленный срок. Оргкомитет не принимает к рассмотрению неполные комплекты материалов. Прием заявок полностью прекращается 5 февраля 2018 года.

Издание сборника материалов планируется к началу работы Конференции.

В состав комплекта материалов, представляемых в оргкомитет Конференции в электронном виде, входят:

регистрационная форма участника Конференции по установленной форме, размещённая на сайтах <http://mgiro.minsk.edu.by/>; <http://expoforum.by/>;

тезисы доклада (до 3 страниц) в соответствии с требованиями:

копия платежного поручения о перечислении организационного взноса за участие в Конференции.

Материалы участника Конференции (тезисы доклада и копия платежного поручения) высылаются одним письмом на электронный адрес [seminar2009@expoforum.by](mailto:seminar2009@expoforum.by) с указанием в теме письма названия мероприятия, Ф.И.О. автора и номера секции, например, «**Конференция, Иванов И.И., Секция 1**».

Имя файла с тезисами доклада должно включать шифр секции Конференции (С1…С5), Ф.И.О. первого автора, и слово «тезисы», например: **С1\_Иванов\_ИИ\_тезисы**.

Материалы, которые подаются на Конференцию, проходят рецензирование.

*3. Порядок проведения Конференции.*

Участники Конференции могут участвовать во всех мероприятиях конференции, предусмотренных регламентом.

Уведомление участников Конференции о приёме их материалов и приглашение для участия в работе Конференции подтверждается оргкомитетом путём рассылки электронных писем участникам и публикацией программы Конференции на сайтах <http://mgiro.minsk.edu.by/>, <http://expoforum.by/> в срок не позднее 5 февраля 2018 года.

Информация о проведении Конференции публикуется на сайтах: <http://minsk.edu.by/>, <http://mgiro.minsk.edu.by/>, [http://iso.minsk.edu.by](http://iso.minsk.edu.by/), <http://expoforum.by/>.

По вопросам организации и проведения Конференции можно обращаться по телефонам:

+375-17-314-34-31 (+375-17-314-34-30) – выставочное унитарное предприятие «Экспофорум», Пухова Тамара Леонидовна;

+375-17-335-28-81 – государственное учреждение образования «Минский городской институт развития образования», Шелупенко Наталья Евгеньевна.

**VIII. Требования к оформлению докладов.**

1. Тезисы (не более 3 страниц) должны быть подготовлены в текстовом редакторе MS Word.
2. Формат страницы – А 4.
3. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см.
4. Шрифт – Times New Roman, 14.
5. Абзацный отступ – 1,25 см.
6. Междустрочный интервал – полуторный.
7. Выравнивание – по ширине.
8. Оформление списков: маркер «●» или «−».
9. Название тезисов печатается заглавными буквами без переноса, по центру. Ниже строчными буквами печатаются инициалы и фамилия автора(ов), учёная степень, учёное звание. В следующей строке дается название учреждения, в котором работает(ют) автор(ы), должность.
10. При форматировании текста не устанавливаются отступы табуляцией или пробелом, перенос слов, уплотнение интервалов.
11. Список использованных источников размещается в конце статьи.
12. Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках в конце предложения, например: [7, с. 21].

Оформление литературы производится согласно Инструкции по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной постановлением ВАК Республики Беларусь от 8 июня 2009 г. № 3 (в редакции постановления ВАК Республики Беларусь от 30.06.2012 г. № 5, <http://vak.org.by/>).

В электронном варианте тезисов доклада обязательно должны быть отмечены цветом специальные символы (ударения и другие диакритические знаки).

Примечания в предоставляемом тексте оформляются в виде сносок.

Если в тезисах доклада размещен иллюстративный материал (рисунки, графики, диаграммы и пр.), он должен быть предоставлен в электронном формате в отдельном файле. Каждое изображение должно сопровождаться подробной подписью в специальном разделе основного текстового файла.

За содержание доклада несут ответственность авторы. Материалы будут направлены на рецензирование и проверку в программе «АНТИПЛАГИАТ» (авторство – не менее 70%).

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие тематике Конференции, превышающие заданный объем, не отвечающие критериям, предъявляемым к научному тексту.